



**STEPHANIE  
SANTOS**

**CONTACTO**

Teléfono: [Redacted]  
Correo: [Redacted]  
Dirección: [Redacted]

**INFORMACIÓN  
PERSONAL**

Estado civil: [Redacted]  
Nacionalidad: [Redacted]  
Edad: [Redacted]  
Lugar de nacimiento: [Redacted]

**RESUMEN**

Sobresalientes aptitudes de creación de relaciones, formación y presentación.

**COMPETENCIAS**

- EMPRENDEDORA
- DESARROLLO PERSONAL
- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- LIDERAZGO DE EQUIPOS
- GRAN COMUNICACIÓN VERBAL



**EXPERIENCIA**

2010 - 2011

Universidad del Valle de México UVM

**ENCARGADA DE  
LICENCIATURAS**

- Proyecto de "Educación por Competencias"
- Atención a prospectos vía telefónica y de manera presencial.
- Manejo de CRM.
- Organización de eventos.
- Cumplimiento de metas semanales, mensuales y semestrales en asistencia a campus e inscritos.
- Encargada de la promoción de la Universidad en secundarias y preparatorias de la ZMG para lograr las metas de base de datos.
- Diseño de talleres de análisis de conductas en la infancia de niños de 3 a 6 años por ausencia de los padres.

2011 - 2015

Universidad del Valle de Atemajac UNIVA

**ENCARGADA DE  
PROMOCIÓN**

- Talleres para padres autoritarios y permisivos, talleres de desarrollo humano con comunidades.
- Planeación estratégica para cumplimiento de metas.
- Entrega en tiempo y forma de reportes estadísticos.
- Logística de eventos.
- Relaciones publicas con coordinadores y directores de diversas secundarias y preparatorias.
- Platicas de orientación vocacional.
- Platicas promocionales para alumnos.

2016 - 2017

Hermanos Unidos Proyección AC

**DIRECTORA**

- Supervisión de la coordinación pedagógica, psicológica, administrativa y operativa.
- Diseño de planeación estratégica.
- Planeación académica.
- Evaluaciones bimestrales.
- Talleres para Padres de Familia.
- Capacitación a educadoras.
- Reuniones bimestrales con padres de familia.
- Reuniones mensuales con Consejo Directivo.
- Asesoramiento a padres de familia.
- Capacitación a voluntariado.

DIF Guadalajara

2017 – 2018

**JEFA DEL  
PROGRAMA DE  
ATENCIÓN  
INTEGRAL A LA  
DISCAPACIDAD**

- Enlace con empresas.
- Dar seguimiento a las personas con discapacidad que han sido contratadas manteniendo constante comunicación con la empresa.
- Promoción y supervisión de los cursos de cultura de inclusión.
- Organización y supervisión del curso gratuito de Braille y Lengua de Señas Mexicana.
- Espacios, expos y ferias y para la participación de Personas con discapacidad.
- Encargada de centros de copiado en las recaudadoras de "Padrón y Licencias" y "Catastro".
- Encargada del programa de ganchos para vehiculos de personas con discapacidad.



**FORMACIÓN**

2011 - 2014 Universidad del Valle de Atemajac

**LICENCIATURA** Licenciatura en Educación y Desarrollo Humano  
Ced Prof: 8869584

**DIPLOMADO**

- Administración en Organizaciones Civiles
- Braille y Lengua de Señas Mexicana
- Desarrollo Humano
- KAIZEN para Estancias Gubernamentales